**2018年管理干部述职报告表**

**姓名：傅钢 单位及职务：高职学院2018级辅导员 时间：2018年11月19日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **内 容** | **真实性** |
| **本年度所做的核心工作** | 1、学生思想政治工作。注重对学生“授之以渔”，帮助学生学会自觉的运用正确的立场、观点和方法分析解决问题。  2、加强学风建设，培养良好学风。主要注重“三培养”教育，即：培养学生浓厚的学习兴趣，培养学生良好的学习习惯，培养学生正确的学习方法。  3、安全稳定工作。实行寝室安全责任制、教室安全责任制、年级老师检查制。 | **真实** |
| **本年度所做的常规**  **工作** | 1. 学生党建工作。 2. 2015级学生实习级就业核查工作。 3. 完成高职学院2018级新生入学教育系列活动。   4、加强2018级学生“一日制”管理。  5、关注学生干部的思想、学习和生活，检查督促他们的工作开展情况。  6、贫困生认定和助学贷款工作。  7、开展丰富多彩的文体活动。 | **真实** |
| **党风廉政建设情况** | 正确执行党和国家的路线、方针、政策，遵守学院各项规章制度，对待学生工作踏实肯干，坚守“公平、公开、公正”的原则，以“一切为了学生，为了一切学生”作为工作理念，认真严谨开展各项工作。 | **真实** |
| **完成岗位工作**  **情况** | 认真学习关于学校、学院下发的各种文件精神。完成本职工作的同时，努力拓展各种业务知识。 | **真实** |
| **本年度所做的创新性工作** | 1、多种形式和手段帮助学生做好实习之前的准备工作。邀请往届优秀毕业生和成功人士的专题讲座，介绍自己的经历和经验，为学生们提前做好面对实习的心理准备，及早确定奋斗目标。  2、完成学生干部选拔、培训和评定工作。  3、开展每周班会制度。  4、开展新媒体平台检查制度。 | **真实** |
| **未完**  **成工**  **作及原因** | 无 | **真实** |

**2018年管理干部述职报告表**

**姓名：孔翔 单位及职务：高职学院综合年级办辅导员 时间：2018年11月20日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **内 容** | **真实性** |
| **本年度所做的核心工作** | 1. 上半年做好2017级农学309名同学的各项学生管理工作。 2. 下半年做好2017级医学、农学704同学的各项学生管理工作。 3. 协助做好2018届毕业生毕业和就业核查工作。 4. 做好在校学生的安全稳定工作。 | 真实 |
| **本年度所做的常规**  **工作** | 1、加强学生日常管理，保证学生有良好学习秩序。  2、做好欠费学生的学费催缴工作。  3、加强对学生进行明确学习目的、端正学习态度教育，使学生养成勤奋好学良好风气。开展多层次的学生建设活动  4、做好党校开班和入党积极分子的确定工作。2018年2017级学生合计确定28名积极分子  5、指导好学生分会工作，加强对学生干部的培养，搞好学生干部的组织建设。  6、完成2018届毕业生返校、毕业教育、就业核查工作。  7、加强学生干部队伍建设，召开学生干部座谈会、与学生干部谈话。  8、组织指导学生开展校园文化活动和社会实践。  9、做好年度校内奖学金、国家奖助学金、评奖评优工作。 | 真实 |
| **党风廉政建设情况** | 加强自检自查，实事求是，坚持原则。 | 真实 |
| **完成岗位工作**  **情况** | 立足本职，爱岗敬业，为学院各项工作尽心竭力。本职工作一丝不苟，认真履行职责，完成了各项工作任务。学生思想教育及学生管理工作效果显著。 | 真实 |
| **本年度所做的创新性工作** | 1、关注学生特殊群体教育。关注学习成绩差、家庭经济困难和心理有问题学生三类学生群体教育。  2、学费催缴工作。采取学生和家长双向沟通的方式，学费上交率达到99%。  3、注重学生对于基本办公软件的掌握，加强学生的社会适应能力。给部分学生干部培训Word、Excel、文件在网络中的应用等知识。 | 真实 |
| **未完**  **成工**  **作及原因** | 无 | 真实 |

**2018年管理干部述职报告表**

**姓名：**侯金慧 **单位及职务：** 高职学院2016年级办辅导员 **时间：**2018年11月19日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **内 容** | **真实性** |
| **本年度所做的核心工作** | 1、组织年级学生干部学习十九大报告。在活动中，认真学习，自我剖析，查找不足。积极开展年级思想政治理论教育工作，让更多的同学走近党，接触党。  2、稳抓年级办的学风建设，在学院领导带领下，使年级的学习风气明显提升。  3、做好2016级学生工作，对年级学生进行了毕业前的实习指导和就业指导工作。如实习基地的选择、职业生涯设计、协议签定等方面进行全程的教育和指导。  4、做好2016级农学专业学生的交接及教育工作，对学生进行了全面的了解，分析了他们的实习情况。结合医学与农学的实际情况，帮助和解决这739名学生的实际问题。 | 真实 |
| **本年度所做的常规**  **工作** | 本着一切为了学生的原则，一如既往的完成好自己的本职工作，做好学生的管理、自律行动和优良班风建设。  1、坚持“一日制”管理。在学生管理方面严抓生活习惯和学习习惯。寝室卫生方面坚持每周至少检查3次，课堂出勤率做到每周至少检查3次，帮助同学们养成良好的行为习惯。  2、完成2016级学生的各项评奖评优工作。年级在每学年度都严格按照学校的评选条件，评出年级的奖学金获得者和各种优秀荣誉获得者。  3、积极宣传大学生应征入伍工作。  4、积极配合学校相关职能部门，做好2016级学生信息核对等工作。 | 真实 |
| **党风廉政建设情况** | 1、时刻加强政治理论学习，政治信仰坚定，坚持科学的世界观、人生观和价值观。用党风廉正制度约束自己，严格遵守各项规章制度。  2、增强为学生服务意识，转变观念作风，积极热情工作。以学生为本，为学生服务，认真完成各项工作，不计较个人得失。  3、发扬奉献精神，严于律己，诚实守信。  4、规范工作程序，一切照章办事。 | 真实 |
| **完成岗位工作**  **情况** | 1、加强了学生的思想政治教育工作，使学生们在思想和学习上的目标更加明确。  2、完成了本年度的学风建设，协助教务部门完成了本年级的考试与补考工作。  3、加强了2016级学生的“一日生活制”管理，使同学们养成良好的生活习惯。  4、顺利完成了2016级所有同学的实习工作。 | 真实 |
| **本年度所做的创新性工作** | 对于男生寝室不好管理的问题，每天不定时对男生寝室进行检查，并及时公布检查结果，这样就使原本不好管理的男生寝室有了明显的改变。  建立实习群，利用微信及QQ群及时了解739名实习学生动态，发挥学生干部的带头作用。通过走访实习点，让学生们感受到老师对他们的关注与关爱。 | 真实 |
| **未完**  **成工**  **作及原因** | 无 | 真实 |